

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Карпогорская СШ №118»
Протокол № 7 от 29.05.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Карпогорская СШ №118»
Завар Е.Н.Заварзина
Приказ №96/02-ОД от 15.10.2015



Положение о Портфеле достижений обучающегося основной школы МБОУ «Карпогорская средняя школа №118»

1. Общие положения

1.1. Положение о портфеле достижений обучающегося основной школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п. 11 ч. 3 ст. 28).

1.2. Настоящее Положение о портфеле достижений обучающегося основной школы (далее Положение) разработано в целях создания условий для введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования в МБОУ «Карпогорская средняя школа №118» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений обучающегося основной школы (далее Портфель достижений) – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе (с 5 – 9 классы).

1.3. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета выпускника основной школы» и играет важную роль при переходе ребенка в 10-й класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, для подготовки характеристики выпускника основной школы при переходе на третью ступень обучения.

1.5. Основными задачами ведения Портфеля достижения являются:

- поддержание высокой учебно-познавательной мотивации школьника;
- поощрение активности и самостоятельности школьника, расширение возможности его обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- поддерживать интерес подростка к определенному виду деятельности, области знаний;
- укреплять взаимодействие семьи и школы.

2. Порядок формирования Портфеля достижений

- 2.1. Период составления Портфеля достижений – 5 лет (5 – 9 классы основной школы).
- 2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 2.3. Портфель достижений хранится в образовательном учреждении. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

3. Структура и содержание портфеля достижений

3.1. Портфель достижений включает в себя следующие разделы:

«Мой портрет» – информация о владельце;

«Мои достижения» – официальные документы;

«Мои работы» – формальные и творческие работы обучающегося;

«Отзывы и пожелания» – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, одноклассниками, самим обучающимся.

В портфель достижений можно включить **раздел «Копилка»**, который содержит памятки, инструкции, полезную информацию для подростка.

3.2. Раздел «Мой портрет» начинается с фотографии ребенка и содержит личные данные обучающегося; включает подразделы: «Я и моя семья», «Мои увлечения», «Мой адрес и безопасный маршрут в школу», «Мои друзья», «Моя школьная жизнь». Каждый подраздел имеет свою структуру (Приложение 1).

3.3. Раздел «Мои достижения» содержит сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения школьника в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, соревнованиях, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства и т.д. (разрешается представление копий документов), а также перечень данных документов, который оформляется на специальном бланке раздела «Мои достижения» (Приложение 2).

3.4. Раздел «Мои работы» содержит результаты различных детских работ с приложением самих работ: текстов, бумажных (электронных) документов, фотографий и др. – формальных и творческих, проектных, исследовательских работ, рефераты и др.; материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. На каждый предмет в данном разделе выделяется свой «файл», в который вкладываются диагностические работы (примеры работ в Приложении 3). Раздел также содержит описание основных форм и направлений учебной и творческой активности школьника:

- участие в научных конференциях, конкурсах и др.;
- спортивные, музыкальные, художественные достижения и др.

На протяжении установленного срока ведения Портфеля достижений обучающийся под руководством классного руководителя или самостоятельно заполняет бланки «Мои результаты учебной деятельности», «Мои творческие работы», «Мое участие в различных праздниках и мероприятиях» (или «Моя общественная работа») (Приложение 4).

Кроме того, обязательной составляющей данного раздела являются систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.д.) за процессом овладения универсальными учебными действиями (УУД), которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог, педагоги дополнительного образования и другие непосредственные участники образовательно-воспитательного процесса. Перечень проведенных диагностик с указанием результата заполняется на специальном бланке «Формирование УУД» (Приложение 4).

3.5. Раздел «Отзывы и пожелания» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов, которые могут быть представлены в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др. Кроме того, в данном разделе оформляется лист отзывов (бланк), где педагоги могут высказать свои рекомендации и пожелания (например, по итогам учебного года).

4. Оформление Портфеля достижений

4.1. Портфель достижений оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения в папке с файлами, а также в электронном виде (в том числе через Дневник.ru). Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы и др., отражающие его индивидуальность.

4.2. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления.

4.3. Титульный лист Портфеля достижений должен содержать основную информацию об обучающемся (фамилию и имя подростка, полное название образовательного учреждения, годы учёбы обучающегося в основной школе). (Приложение 5).

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений в течение года.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфеля достижений.

5.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, их родители (законные представители), классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2. При формировании Портфеля достижений функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.2.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой;
- при оформлении соблюдают требования, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, конкурсах.

5.2.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области для накопления материалов Портфеля достижений;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.4. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно – развивающую и консультативную работу.

5.2.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

5.2.6. Родители обучающихся:

- оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфеля достижений, в его анализе и оценивании.

6. Презентация Портфеля достижений

6.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

6.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

6.4. При презентации Портфелей достижений в конце учебного года может быть объявлен конкурс, в котором определяются победители и лауреаты по ранжированию результатов, представленных в Портфеле достижений (Приложение б) и (или) в различных номинациях:

- Самый оригинальный портфолио;
- За лучшее оформление работ;
- Идея!
- За многогранность таланта;
- За трудолюбие;
- За творческий подход и др.

7. Оценка Портфеля достижений

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

7.2. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

7.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «зачет/незачет» («удовлетворительно/неудовлетворительно») — т. е. оценки, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» — оценки, свидетельствующие об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

1) сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования;

2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Приложение 1.

Структура раздела «Мой портрет»

1. Подраздел «Я и моя семья», помимо полного имени (имя, отчество, фамилия) и указания даты рождения ученика, содержит ряд заданий. Подросток должен выполнить их и вписать полученную информацию либо свои мысли по данному поводу в специальные графы Портфеля достижений.

Варианты заданий для обучающихся:

- Выясни у родителей, почему они тебя так назвали;
- Попроси родителей рассказать, есть ли в вашем роду люди с таким же, как у тебя именем;
- Напиши, что ты знаешь об известных людях, которые имеют такое же, как у тебя, имя;
- Запиши, как ты думаешь, почему нужно дорожить своим именем.

Данный раздел содержит информацию о родителях и родственниках подростка: их полные имена, даты рождения, профессии. Данная информация может быть представлена в виде генеалогического древа. В данном подразделе детям также можно предложить выполнить разнообразные дополнительные задания.

Варианты заданий для обучающихся:

- Опиши своих родителей. Какие они?;
- Расскажи, есть ли в вашей семье традиции;
- Ответь на вопрос, как ты думаешь: «Что такое счастье семьи?».

2. Подраздел «Мои увлечения» содержит информацию об увлечениях и хобби обучающегося.

3. Подраздел «Мой адрес и безопасный маршрут в школу» включает в себя:

- точный адрес проживания подростка;
- схему безопасного маршрута в школу.

Также в данный раздел можно включить графы, где обучающийся опишет историю своего населённого пункта и улицы.

4. Подраздел «Мои друзья» можно оформить нестандартно, используя различные тесты и занимательные задания, которые помогут подросткам осознать важность дружбы.

Пример оформления подраздела Портфеля достижений

«Мои друзья»

«Почему у меня нет друзей?», «Почему наш класс недружный?» - такие вопросы ребята часто задают взрослым, друг другу и сами себе. А действительно, почему? И кто такой «настоящий друг»? Попробуем в этом разобраться.

1. В таблице даны утверждения. В столбце «Мое мнение» отметь галочкой те из них, с которыми ты согласен.

Утверждения	Мое мнение
Настоящий друг – это тот, кто никогда не обманывает.	
Настоящий друг – это тот, кто не пожалеет поделиться со своим другом всем, что сам имеет.	
Настоящий друг – это тот, кто никому не выдаст секреты своего друга.	
Настоящий друг – это тот, кто не станет смеяться над бедой или неудачей своего друга.	
Настоящий друг – это тот, с кем всегда интересно.	
Настоящий друг – это тот, кто постарается защитить от обидчика.	

Ты согласен с большинством утверждений? Если согласен, то попробуй в каждом утверждении вместо слов «настоящий друг» поставить короткое слово «я». Ну как, удастся? Прочитай, что получилось. Еще раз посмотри на себя «со стороны». Может быть, тебе захочется что-то изменить в своем характере, поведении, привычках. Составь «личный план самовоспитания» и постарайся его выполнять.

2. Расскажи о тех, с кем ты дружишь: _____ .

5. Подраздел «Моя школьная жизнь» также лучше оформить необычно, учитывая то, что больше всего дети не любят описывать свои трудности в учебе.

Работая над данным разделом, подросток ежегодно проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов учебного года; ставит цели; анализирует достижения.

Просматривая данный раздел портфеля достижений, педагог может проследить: остается ли ребенок на прежних позициях или его размышления с возрастом и под влиянием определенных событий меняются.

Пример оформления подраздела Портфеля достижений

«Моя школьная жизнь»

1. Мои учителя - _____

2. Заполни таблицу.

Мой интерес к школьным предметам

Мои любимые предметы	Трудные предметы

3. Продолжи предложение

В этом году я научился _____

Мне было трудно _____

Я хочу научиться _____

Приложение 2.

Бланк раздела «Мои достижения»

№	Мои достижения, награды, заслуги	Дата

--	--	--

Приложение 3.

Виды работ для проведения мониторинга

· **по русскому языку и литературе, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, творческие работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

по математике, информатике, физике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, практикумы, лабораторные работы, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

· **по природоведению, биологии, географии, химии** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, лабораторные работы, практические работы, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

· **по предметам эстетического цикла** — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

· **по технологии** — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

· **по физкультуре** — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

Приложение 4.

«Мои результаты учебной деятельности»

№	Предмет	Вид работы	Результат	Дата
---	---------	------------	-----------	------

--	--	--	--	--

«Мои творческие работы»

№	Название творческой работы	Дата

«Мое участие в различных праздниках и мероприятиях»

№	Название праздника или мероприятия	Дата

«Формирование УУД»

№	Вид оцениваемых УУД	Диагностический инструментарий	Дата	Результат	Подпись педагога

Приложение 5.

Образец оформления титульного листа

МБОУ «Карпогорская средняя школа №118»

ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ

Иванова Петра Николаевича

2015 – 2020 г.г.

с. Карпогоры

Приложение 6.

Примерная система оценивания достижений обучающихся по материалам

Портфеля достижений

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	Средний балл по дневнику	До 5 баллов
	Общее количество баллов по таблице «Результаты учебной деятельности»	Сумма баллов
	Наблюдается продвижение учащегося по предмету (рост)	+1 б. по данному предмету
	Уровень сформированности УУД (средний показатель)	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.
	Наблюдается прогресс по овладению УУД	+ 1 б.
	Школьные олимпиады	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель 3 б. • призер 2 б. • участник 1 б. 	
Муниципальные олимпиады		
<ul style="list-style-type: none"> • победитель 4 б. • призер 3 б. • участник 2 б. 		
Региональные олимпиады		
<ul style="list-style-type: none"> • победитель 5 б. • призер 4 б. • участник 2 б. 		
Научно-исследовательская деятельность	Школьные проекты и мероприятия	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель 3 б. • призер 2 б. • участник 1 б. 	
	Муниципальные проекты и мероприятия	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель 4 б. • призер 3 б. • участник 2 б. 	

	<p>Региональные проекты и мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	<p>5 б. 4 б. 2 б.</p>
	<p>Всероссийские проекты и мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	<p>10 б. 7 б. 5 б.</p>
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2 б.
	Выставка творческих работ	5 б.
	Школьные конкурсы, фестивали:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	<p>3 б. 2 б. 1 б.</p>
	Муниципальные конкурсы, фестивали:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	<p>4 б. 3 б. 2 б.</p>
	Региональные конкурсы, фестивали:	
<ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	<p>5 б. 4 б. 2 б.</p>	
	Всероссийские конкурсы, фестивали:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	<p>10 б. 7 б. 5 б.</p>
	Участие в различных праздниках, мероприятиях	до 3 б.
Спортивные достижения	Школьные соревнования:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель ○ призер ○ участник 	<p>3 б. 2 б. 1 б.</p>
	Муниципальные соревнования:	

	<ul style="list-style-type: none"> • победитель ○ призер ○ участник 	4 б. 3 б. 2 б.
	Региональные соревнования: <ul style="list-style-type: none"> • победитель ○ призер ○ участник 	5 б. 4 б. 2 б.
	Зональные, всероссийские соревнования: <ul style="list-style-type: none"> • победитель ○ призер ○ участник 	10 б. 7 б. 5 б.